

PATVIRTINTA  
Lietuvos statistikos departamento  
generalinio direktoriaus 2018 m.  
spalio 2 d. įsakymu Nr. DĮ-216

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „ASMENŲ INFORMAVIMAS IR  
KONSULTAVIMAS“ APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų informavimas ir konsultavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Departamentas) tvarko Centrinę klasifikatorių duomenų bazę (toliau – CKDB), kurioje saugomi tarptautiniai klasifikatoriai, adaptuoti tarptautiniai klasifikatoriai, tarptautinių klasifikatorių nacionalinės versijos ir nacionaliniai klasifikatoriai, jų požymių aprašymai, informacija, apibūdinanti klasifikatorius, skirtingų klasifikatorių tarpusavio sąsajų lentelės ir atnaujintų klasifikatorių pakeitimų lentelės. Departamentas, kaip CKDB tvarkytojas, teikia metodinę pagalbą klasifikatorių tvarkytojams, teikia konsultacijas kitiems CKDB vartotojams klasifikatorių taikymo, naudojimo klausimais. Departamentas, kaip Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus tvarkytojas, teikia konsultacijas dėl ekonominės veiklos rūšies kodo nustatymo ir teikia metodinę pagalbą klasifikatoriaus taikymo klausimais. Konsultacijos teikiamos el. paštu, raštu, telefonu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. 3. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. 4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 kovo 3 d. nutarimas Nr.247 "Dėl tarptautinių ir nacionalinių klasifikatorių tvarkymo ir naudojimo valstybės registruose ir informacinėse sistemose" (su pakeitimas).
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Laisvos formos prašymas/užklausa.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Departamentas (skundą ar pranešimą nagrinėjantis darbuotojas)	Departamentas atsako į užklausas, kuriose aiškiai suformuluotas pareiškėjo pageidavimas ir nurodyta kontaktinė informacija atsakymui išsiųsti.
6.	Administracinės paslaugos teikėjai	Metodologijos ir kokybės skyriaus Klasifikacijų poskyris Tel. (8 5) 236 4716, el. paštas <a href="mailto:klasifikatoriai@stat.gov.lt">klasifikatoriai@stat.gov.lt</a>
7.	Administracinės paslaugos	Metodologijos ir kokybės skyriaus Klasifikacijų poskyrio

	vadovai	vedėja Nadežda Fursova, tel. 236 4716, el. p. <a href="mailto:Nadezda.Fursova@stat.gov.lt">Nadezda.Fursova@stat.gov.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais terminais
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Informacija teikiama neatlygintinai
10.	Prašymo forma ir turinys	Nėra formos.
11.	Paslaugos teikimo būdai	El. paštu, telefonu, raštu, tiesiogiai.