

PATVIRTINTA
Lietuvos statistikos departamento
generalinio direktoriaus
2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DĮ-117

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO STATISTIKOS TIKSLAIS LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo statistikos tikslais Lietuvos statistikos departamente tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja fizinių asmenų (toliau – duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymą Lietuvos statistikos departamente (toliau – departamentas) statistikos tikslais.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą, aprašyti departamente tvarkomus asmens duomenis, asmens duomenų tvarkymo veiksmus, duomenų subjekto teises, pranešimo duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tvarką, organizacines ir technines apsaugos priemonės.

3. Aprašu turi vadovautis visi departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis vykdydami savo tiesiogines funkcijas.

4. Asmens duomenų valdytojas – departamentas, juridinio asmens kodas 188600177, buveinės adresas: Gedimino pr. 29, Vilnius.

5. Už asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi stebėseną ir priežiūrą departamente atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, skiriamas departamento generalinio direktoriaus įsakymu. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. (85) 236 4917, (85) 236 4777, el. paštas duomenų.apsauga@stat.gov.lt. Duomenų apsaugos pareigūno duomenys ir informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą skelbiama departamento interneto svetainės www.stat.gov.lt skyriaus „Administracinė informacija“ srityje „Asmens duomenų apsauga“ ir departamento intraneto skyrelyje „Asmens duomenų apsauga“. Departamentas apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2009 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 223/2009 dėl Europos statistikos, panaikinančiame Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB, Euratomas) Nr. 1101/2008 dėl konfidencialių statistinių duomenų perdavimo Europos Bendrijų statistikos tarnybai, Tarybos reglamentą (EB) Nr. 322/97 dėl Bendrijos statistikos ir Tarybos sprendimą 89/382/EEB, Euratomas, įsteigiantį Europos Bendrijų statistikos programų komitetą (OL 2009 L 87, p. 164), su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2015 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2015/759 (OL 2015 L 123, p. 90) (toliau – reglamentas (EB) Nr. 223/2009), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos statistikos įstatyme¹, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

¹ Nuo 2018 m. birželio 1 d. Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos įstatyme

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS IR TEISINIS PAGRINDAS

7. Vykdamas reglamente (EB) Nr. 223/2009, Lietuvos Respublikos statistikos įstatyme¹, Lietuvos statistikos departamento nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 573 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų, Statistikos tarybos sudėties, Statistikos tarybos nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, departamentui pavestas funkcijas, asmens duomenys tvarkomi Oficialiosios statistikos programoje departamentui pavestiems statistiniams tyrimams (toliau – tyrimas), reikalingiems visuomenės reikmėms ir viešajam administravimui, atlikti.

8. Departamente asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos statistikos departamento Integruotos statistikos informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais departamento generalinio direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. DĮ-201 „Dėl Integruotos statistikos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (2013 m. rugpjūčio 5 d. įsakymo Nr. DĮ-141 redakcija) (toliau – ISIS nuostatai), Integruotos statistikos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais (toliau – ISIS duomenų saugos nuostatai), Integruotos statistikos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, Integruotos statistikos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu (toliau – ISIS veiklos tęstinumo valdymo planas), Integruotos statistikos informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis (toliau – ISIS naudotojų administravimo taisyklės), patvirtintais departamento generalinio direktoriaus 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. DĮ-42 „Dėl Integruotos statistikos informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo ir Statistikos informacinės sistemos veiklos atkūrimo darbo grupės sudarymo“, Lietuvos statistikos departamento Kibernetinių incidentų valdymo Integruotos statistikos informacinėje sistemoje planu, patvirtintu departamento generalinio direktoriaus 2017 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. DĮ-217 „Dėl Lietuvos statistikos departamento Kibernetinių incidentų valdymo Integruotos statistikos informacinėje sistemoje plano ir Lietuvos statistikos departamento Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ (toliau – Kibernetinių incidentų valdymo ISIS planas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

III SKYRIUS

DEPARTAMENTE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

9. Oficialiosios statistikos programoje departamentui pavestiems tyrimams atlikti naudojami asmens duomenys:

- 9.1. administraciniai duomenys;
- 9.2. surinkti iš duomenų subjekto.

10. Administraciniai duomenys gaunami abipusiu susitarimu su administracinių duomenų valdytoju (tvarkytoju) pagal duomenų teikimo sutartį arba pagal prašymą (vienkartinio duomenų teikimo atveju) ir atnaujinami bei tvarkomi vadovaujantis Administracinių duomenų gavimo, naudojimo ir saugojimo departamente tvarkos aprašu, patvirtintu departamento generalinio direktoriaus 2017 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. DĮ-30 „Dėl Administracinių duomenų gavimo, naudojimo ir saugojimo Lietuvos statistikos departamente tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Asmens duomenys iš duomenų subjekto gaunami apklausiant duomenų subjektą pagal departamento generalinio direktoriaus įsakymais patvirtintus statistinius formuliarius.

12. Statistiniai formuliariai yra skelbiami departamento interneto svetainėje apklausos.stat.gov.lt/statistines-anketos ir estatistika.stat.gov.lt/statistiniu-ataskaitu-formos.html. Statistiniuose formuliaruose pateikiama informacija apie tvarkomų asmens duomenų apsaugą, renkami rodikliai, tyrimo teisinis pagrindas, tyrimo rūšis, apimtis ir tikslas, statistinės informacijos paskelbimo laikas ir vieta, statistinių duomenų konfidencialumas ir kt.

13. Departamente tvarkomi šie administraciniai duomenys:

13.1. **Lietuvos Respublikos gyventojų registro išrašo asmens duomenys:** asmens kodas, identifikavimo kodas, vardas ir pavardė (tik atrankoms), lytis, gimimo data ir vieta, pilietybė, šeimtinė padėtis ir jos pasikeitimo data, pirmosios santuokos įregistravimo data, gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą ir išvykimo iš jos datos, jei atvykstama ar išvykstama gyventi į užsienį – valstybė, mirties data, tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai, tautybė, asmens dokumento duomenys (rūšis, išdavimo ir galiojimo datos), civilinės būklės aktų įrašų duomenys (rūšis, įrašo pagrindas, įrašo vieta, data ir numeris, mirties vietovė, įrašytos pastabos).

13.2. **Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Sodros informacinės sistemos asmens duomenys:** asmens, draudžiamo privalomuoju valstybiniu socialiniu draudimu, tipas, draudėjo kodas, asmens kodas, juridinio asmens ar ūkininko kodas, darbinio aktyvumo statusas, užimtumo statusas (samdomasis darbuotojas, darbdavys ir kt.), profesijos kodas ir pavadinimas, pajamos, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, įmokos tipas, įmokos suma, išmokos rūšis, išmokos tipas, išmokos trumpasis pavadinimas, išmokos suma, už kiek mėnesių apskaičiuota išėtinė išmoka arba išėtinė kompensacija, darbdavio išmokos suma, asmens, kuriam išmokėta socialinio draudimo išmoka, kodas, vardas, pavardė (tik atrinktam asmeniui), įdarbinimo, pajamų gavimo, įmokų ir išmokų mokėjimo pradžios ir pabaigos datos.

13.3. **Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių, gyventojų pajamų mokesčio ir mokesčių apskaitos informacinių sistemų asmens duomenys:** gyventojas, kuriam išduotas verslo liudijimas, asmens kodas, savivaldybės, kuriai priskirtas verslo liudijimas, kodas, verslo liudijimo veiklos rūšies kodas, mokėjimo požymis, nusakantis verslo liudijimo laikotarpį, verslo liudijimo laikotarpio pradžia ir pabaiga, verslo liudijimo išdavimo ir anuliavimo data; asmens, deklaravusio metines pajamas, kodas, vardas ir pavardė, adresas, sutuoktinio asmens kodas, pildymo data, mokesstinis laikotarpis, deklaracijos tipas, pajamų rūšių kodai, pajamų sumos, mokesčių sumos, išlaidų rūšys, išlaidų sumos; mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, savivaldybės kodas, valstybės kodas, mokesstinis laikotarpis, asmens kodas, vardas, pavardė, A klasės pajamų rūšies kodas, taikytas neapmokestinamas pajamų dydis, išmokų suma, išskaičiuota pajamų mokesčio suma; asmens, vykdančio individualią veiklą, kodas, vardas ir pavardė, gimimo data, lytis, savivaldybės, kurioje registruotas asmuo, kodas, valstybės kodas, mokesčių mokėtojo tipo kodas, ekonominės veiklos kodas, ekonominės veiklos pradžia ir pabaiga.

13.4. **Valstybės tarnautojų registro asmens duomenys:** valstybės, savivaldybės institucijos ar įstaigos ir jos padalinio identifikacinis numeris ir kodas registre, institucijos ar įstaigos ir jų padalinių pavadinimas ir pavaldumas, valstybės tarnautojo asmens kodas, pareigybė, priėmimo ir atleidimo iš pareigų datos, požymis apie pakaitumą, pareigybės lygis, kategorija, paskyrimai, duomenys apie darbo užmokestį (pareiginė alga, priedai, priemokos).

13.5. **Mokinių registro asmens duomenys:** mokinio, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, asmens kodas, mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, įvertintos kompetencijos, juridinio asmens kodas ir pavadinimas, studijų programos kodas ir pavadinimas, išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos įgijimo metai, išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos kodas ir pavadinimas, mokslų nutraukimo (pabaigos) arba išregistravimo iš mokymo įstaigos data.

13.6. **Studentų registro asmens duomenys:** aukštosios mokyklos studento asmens kodas, mokymo įstaigos kodas, studijų programos kodas ir pavadinimas, švietimo sritis, priėmimo, studijų pradžios nutraukimo ar baigimo datos, išsilavinimo kodas ir pavadinimas.

13.7. **Pedagogų registro asmens duomenys:** bendrojo ugdymo mokyklos, ikimokyklinio ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, neformaliojo vaikų švietimo mokyklos ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklos, mokslo ir studijų institucijų, kito švietimo teikėjo, vykdančio formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, mokslinius tyrimus pedagogo asmens kodas, išsilavinimo kodas ir pavadinimas, mokslo laipsnis.

13.8. Nekilnojamojo turto registro asmens duomenys: gyvenamojo namo, buto ir gyvenamosios patalpos (turto objekto) identifikatorius, tipas, pavadinimas, būklė, statusas, paskirties tipas, savivaldybė, gyvenamoji vietovė, seniūnija, gatvė, namo (sklypo) numeris, sienos, šildymas, vandentiekis, nuotekų šalinimas, dujos, elektros tiekimas, išorinė apdaila, vidaus apdaila, butų skaičius, kambarių skaičius, virtuvė, vonia, aukštas, aukštų skaičius, statybos ir rekonstravimo pradžia ir pabaiga, užsienio piliečio asmens kodas Lietuvoje, asmens kodas užsienyje, vardas, pavardė, šalies kodas, šalies pavadinimas, turto objekto adresas, pavadinimas, nuosavybės teisės įregistravimo data, nuosavybės teisės pavadinimas, bendras plotas, vertinimo data, vertinimo vertė.

13.9. Ūkininkų ūkių registro asmens duomenys: ūkio identifikavimo kodas, ūkininko asmens kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, ūkininko partnerių duomenys, ūkio adreso duomenys, žemės plotų duomenys, ūkio įregistravimo ir išregistravimo datos.

13.10. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro asmens duomenys: valdos identifikavimo kodas, valdos valdytojo asmens kodas, vardas ir pavardė, korespondencijos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, valdos nario tipas, valdos partnerių duomenys (valdos valdytojo šeimos nario asmens kodas, vardas ir pavardė, giminytės ryšio kodas), valdos centro duomenys.

13.11. Ūkinių gyvūnų registro asmens duomenys: gyvūno laikytojo asmens kodas, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, žemės ūkio valdos kodas, gyvūno laikytojo tipas, ūkinių gyvūnų duomenys (rūšis, veislė, gyvūnų skaičius, įregistravimo, išregistravimo, duomenų keitimo datos).

13.12. Paraiškų priėmimo informacinės sistemos asmens duomenys: supaprastintų tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus ir kaimo plėtos priemonių kompensacinių išmokų, skiriamų už plotus, pareiškėjo asmens kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, žemės ūkio valdos identifikavimo kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruotų žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotai, auginamos kultūros.

13.13. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos asmens duomenys: darbo biržoje įsiregistravusio asmens kodas, vardas ir pavardė, išmokos rūšis, išmokos dydis, data, nuo kurios ir iki kurios skirta išmoka, įmonės kodas, požymis apie remiamo įdarbinimo priemonę (viešieji darbai ir pan.).

13.14. Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ asmens duomenys: asmens, gavusio sveikatos priežiūros paslaugas, asmens kodas, kūdikio (iki 1 metų) asmens kodas, požymis, nurodantis, kad kūdikis, turintis Europos sveikatos draudimo kortelę, gavo būtinąją medicinos pagalbą užsienyje, apsilankymo pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigose Lietuvoje data.

13.15. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos asmens duomenys: savivaldybėse teikiamos socialinės paramos šeimai gavėjo asmens kodas, socialinės paslaugos kodas, suteikimo data, paslaugos suteikimo dažnumas; išmokėtos vaikui piniginės socialinės pašalpos, kompensacijos, išmokos kodas, paskyrimo laikotarpis; išmokėtos valstybinės šalpos išmokos kodas, paskyrimo laikotarpis, šalpos išmokos aktyvumo požymis, šalpos išmokos nutraukimo data; paskirto mokinio maitinimo laikotarpis ir suteikiamos paslaugos meniuo.

13.16. Valstybinės augalininkystės tarnybos sistemos asmens duomenys: ūkininko, auginančio pluoštines kanapes, asmens kodas.

14. Departamente, žemiau nurodytais tikslais, tvarkomi šie duomenų subjekto asmens duomenys:

14.1. Gyvenimo lygio ir užimtumo statistikos skyrius asmens duomenis tvarko rengdamas tarp Europos Sąjungos šalių palyginamą statistinę informaciją apie gyventojų užimtumą, jų pasiskirstymą pagal amžių, lytį, išsilavinimą, gyventojų, kaip vartotojų, ketinimus pirkti ir galimybes sutaupyti, nustatyti, kaip gyventojai vertina ekonominę padėtį ir kokia jos įtaka vartotojų ketinimams, apie gyventojų pajamas, skurdą ir socialinę atskirtį bei būsto sąlygas, namų ūkių

apsirūpinimą kompiuteriais, internetu, interneto naudojimo dažnumą, tikslus, naudojamą elektronine prekyba, skaitmeninius įgūdžius, apie namų ūkio vartojimo išlaidas ir jų struktūrą, pagrindinį pajamų šaltinį, pajamų dydį. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, lytis, gimimo data, gimimo šalis, ankstesnė gyvenamoji vieta, mirties data, ryšys su kitais namų ūkio nariais, šeiminei padėtis, pilietybė, ekonominio aktyvumo pobūdis, užimtumo statusas, darbovietės kodas ir pavadinimas, nuosavybės forma, darbuotojų skaičius, ekonominės veiklos kodas ir pavadinimas, darbo pradžios data, profesijos kodas ir pavadinimas, darbo užmokesčio suma, duomenys apie pagrindinį ir nepagrindinį darbą, dirbtas laikas, darbo paieškos, išsilavinimas, studijų sritis, pajamos iš darbinės ir nedarbinės (turto nuomos, dividendų, palūkanų ir kt.) veiklos, pajamų šaltiniai, duomenys apie namų ūkio finansinę padėtį, pajamos iš žemės ūkio, pajamos natūra, pensijos, socialinės išmokos, įmokos į privačius pensijų fondus, duomenys apie sveikatą, duomenys apie būstą, patogumus, išlaidos būstui, būsto valdos statusas, duomenys apie namų ūkyje įsigytas prekes ir gautas paslaugas, duomenys apie namų ūkio išlaidas ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.2. **Gyventojų surašymų ir apklausų organizavimo skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas gyventojų ir būstų surašymų statistinius rodiklius (nuolatinių gyventojų skaičius bei sudėtis pagal pagrindines demografines ir socialines ekonomines charakteristikas, pasiskirstymas šalies teritorijoje, namų ūkiai ir šeimos, apsirūpinimas būstais ir kt.). Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, lytis, gimimo data ir vieta, pilietybė, tautybė, šeiminei padėtis, pirmosios santuokos įregistravimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, gimimo šalis, mirties data, tėvų, vaikų ir sutuoktinių asmens kodai, ekonominio aktyvumo pobūdis, užimtumo statusas, darbovietės kodas ir pavadinimas, ekonominės veiklos kodas ir pavadinimas, profesijos kodas ir pavadinimas, išsilavinimas, duomenų subjekto pastato tipas, pastato statybos ir rekonstravimo metai, būsto adresas, tipas, nuosavybė, būsto naudingasis plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius, virtuvė, karštas vanduo, vandentiekis, nuotekų šalinimas, vonia, elektros tiekimas, šildymo būdas ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.3. **Švietimo ir kultūros statistikos skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas statistinę informaciją apie suaugusių asmenų formalųjį, neformalųjį švietimą ir savišvietą, ketinimus mokytis, pagrindinius mokymo paslaugų teikėjus, mokymosi finansavimą. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, lytis, gimimo data, gimimo šalis, pragyventų metų skaičius šalyje, mirties data, šeiminei padėtis, pilietybė, ekonominio aktyvumo pobūdis, užimtumo statusas, darbovietės kodas ir pavadinimas, nuosavybės forma, ekonominės veiklos kodas ir pavadinimas, profesijos kodas ir pavadinimas, išsilavinimas, formalusis ir neformalusis švietimas, savišvietą, dalyvavimas kultūrinėje veikloje ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.4. **Transporto ir paslaugų statistikos skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas statistinę informaciją apie Lietuvos gyventojų, keliaujančių už savo gyvenamosios vietovės ribų, kelionių skaičių ir tikslus, naudojamas transporto priemonės ir apgyvendinimo tipus, kelionių išlaidas, kaimo turizmo sodybų skaičių, kambarių ir vietų skaičių jose, apgyvendintų turistų ir jų nakvynių skaičių, pajamas ir išlaidas, apgyvendinimo paslaugos teikėjų skaičių pagal apgyvendinimo įstaigos rūšis, numerių ir vietų skaičių, jų užimtumą, apgyvendintų turistų ir jų nakvynių skaičių pagal šalis, apgyvendinimo veiklos pajamas, dirbančių asmenų skaičių. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas, lytis, gimimo data, mirties data, ekonominio aktyvumo pobūdis, namų ūkio pajamos, duomenys apie vienos dienos keliones ir keliones su viena ir daugiau nakvynių, aplankytas vietoves, patirtas

išlaidas, duomenys apie naudojamą transporto priemones, duomenys apie kambarių ir lovų skaičių kaimo turizmo sodybose, apgyvendintų turistų skaičių, gautas pajamas ir išlaidas, duomenys apie privačiai teikiamas apgyvendinimo paslaugas (paslaugos rūšis, kambarių ir lovų skaičius, turistų skaičius, nakvynių skaičius, gautos pajamos) ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.5. **Žemės ūkio ir aplinkosaugos statistikos skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas statistinius žemės ūkio rodiklius apie ūkių (žemės ūkio valdų) struktūrą, specializaciją, vykdomą žemės ūkio veiklą, žemės ūkio augalų plotus, derlių, ūkinių gyvūnų skaičių, primelžto pieno, prikirptos vilnos, surinktų kiaušinių ir medaus kieki, atliekų susidarymą ir tvarkymą, mineralinių trąšų ir augalų apsaugos produktų panaudojimą žemės ūkyje. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, žemės ūkio valdos kodas, valdos nario tipas, duomenys apie ūkio darbuotojus, ūkio valdytojo šeimos nario giminytės kodas, ūkio žemės plotai, auginamų žemės ūkio augalų plotai pagal rūšis, derlius, ūkinių gyvūnų skaičius pagal rūšis, duomenys apie gyvulininkystės produktų gamybą, duomenys apie ūkyje panaudotų augalų apsaugos priemonių ir mineralinių trąšų rūšis, sunaudotus kiekius ir apdorotus (patręštus) plotus, duomenys apie ūkyje susidariusius atliekų kiekius ir jų tvarkymo būdus ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.6. **Darbo statistikos skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas statistinę informaciją apie darbuotojų skaičių ir darbo užmokestį, jo struktūrą bei pasiskirstymą pagal šalies ūkio sektorius ir ekonominės veiklos rūšis, įmonės dydžio ir bruto darbo užmokesčio dydžio grupes, darbuotojų lytį, profesiją, išsilavinimą, amžių, darbo stažą, darbo sąnaudų rodiklius pagal ekonominės veiklos rūšis ir įmonės dydžio grupes. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, asmens identifikavimo kodas, užimtumo statusas, lytis, gimimo data, profesijos kodas, išsilavinimas, darbuotojo priėmimo ir atleidimo data, darbo sutarties rūšis, nustatytas darbo laikas (visas ar ne visas), nustatyta darbo laiko trukmė, duomenys apie darbo užmokestį, pajamos, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos, įmokų suma, įmokos tipas, išmokų suma, išmokų mokėjimo laikotarpio pradžios ir pabaigos data, valstybės tarnautojo pareigybės pavadinimas, priėmimo į pareigas ir atleidimo iš pareigų data, pareigybės lygis, kategorija, valstybės tarnautojo darbo užmokestis (pareiginė alga, priedai, priemokos), darbovietės kodas ir pavadinimas, ūkio subjekto nuosavybės forma, ekonominės veiklos rūšies kodas ir pavadinimas, mokesčių mokėtojo savivaldybės kodas, A klasės pajamų rūšies kodas, pajamų suma, mokesstinis laikotarpis ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

14.7. **Įmonių statistikos skyrius** asmens duomenis tvarko rengdamas statistinę informaciją apie fizinių asmenų, vykdančių ūkinę (ekonominę) veiklą skaičių, apyvartą bei sumokėtą verslo liudijimo mokesť. Statistikos tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto asmens kodas, užimtumo statusas, savivaldybės kodas, asmens gautos pajamos bei jo sumokėtas verslo liudijimo mokesťis ir kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti duomenų subjektą.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Asmens duomenys saugomi Integruotos statistikos informacinės sistemos (toliau – ISIS) Statistinių tyrimų stebėjimo vienetų bazėje ir Statistinių tyrimų rodiklių duomenų bazėje (toliau – tyrimų duomenų bazė) bei tvarkomi ISIS Integruotos duomenų saugyklos, Respondentų statistinių duomenų, Saugomų duomenų ir informacijos, Surašymų duomenų posistemėse.

16. Asmens duomenys, gauti iš valstybės ir žinybinių registrų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, Lietuvos banko informacinių sistemų ir dokumentų bei duomenų

subjekto, naudojami tik statistinei informacijai rengti, šios statistinės informacijos ir jai rengti reikalingų statistinių duomenų kokybei užtikrinti bei įvairiems administraciniams duomenims jungti. Draudžiama asmens duomenis naudoti ne statistikos tikslams, pavyzdžiui, administraciniams, teisiniams ar mokesčių, arba statistiniams vienetais tikrinti.

17. Duomenų subjekto asmens duomenys trečiosioms šalims neteikiami, išskyrus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

18. Darbuotojai asmens duomenis tvarko tik vykdydami skyriaus nuostatais priskirtose veiklos srityse nustatytas funkcijas.

19. Darbuotojui suteikiamos tik tokios priėjimo prie asmens duomenų teisės, kurios leistų jam vykdyti pareigybės aprašyme ar kitu teisės aktu pavestas funkcijas.

20. Duomenų subjektas užpildyti ir pateikti tyrimo statistinį formuliarą gali tiesiogiai naudodamasis ISIS Elektroninio statistinių verslo duomenų parengimo ir perdavimo sistema *e. Statistika*, Gyventojų statistinių tyrimų duomenų priėmimo ir tvarkymo sistema *e. Statistika gyventojams* arba atsakydamas į departamento darbuotojo pateiktus statistinio formuliaro klausimus.

21. Kai duomenų subjektas pildo elektroninį statistinį formuliarą, jam sudaroma galimybė savarankiškai taisyti asmens duomenis (statistinius duomenis), kuriuos įvedant tikrinama, ar pateiktos visos reikalingos reikšmės, atsakymai į klausimus, atliekama loginė, aritmetinė kontrolė ir prie klaidingai įvestų asmens (statistinių) duomenų nurodomos redagavimo taisyklės, kurias duomenų subjektas turi atlikti.

22. Pastebėtų netikslumų ar klaidų administraciniuose duomenyse darbuotojai netaiso: administraciniai duomenis ištaisomi tada, kai juos patikslina administracinių duomenų valdytojas (tvarkytojas).

23. Darbuotojas gali įvesti, koreguoti, atnaujinti, naikinti asmens duomenis ir atlikti kitus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, susijusius su jo atliekamomis funkcijomis, vadovaudamasis Statistinių duomenų redagavimo ir įrašymo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis departamento generalinio direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. DĮ-132 „Dėl statistinių duomenų redagavimo ir įrašymo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

24. Asmens duomenys saugomi vietinio kompiuterinio tinklo specialiaame kataloge ir ISIS tyrimų duomenų bazėje ne ilgiau, nei to reikia asmens duomenų tvarkymo tikslais:

24.1. mėnesinių tyrimų – 1 metus pasibaigus tyrimui;

24.2. ketvirtinių tyrimų – 2 metus pasibaigus tyrimui;

24.3. metinių tyrimų – 3 metus pasibaigus tyrimui;

24.4. gyventojų ir būstų surašymų – 50 metų pasibaigus surašymui;

24.5. žemės ūkio surašymų – 50 metų pasibaigus surašymui;

24.6. žemės ūkio struktūros tyrimo – 10 metų pasibaigus tyrimui;

24.7. statistinio ūkių sąrašo – 10 metų pasibaigus tyrimui;

24.8. pajamų ir gyvenimo sąlygų tyrimo – 10 metų pasibaigus tyrimui;

24.9. verslo struktūros tyrimo – 7 metus pasibaigus tyrimui;

24.10. darbo užmokesčio tyrimų – 6 metus pasibaigus tyrimui;

24.11. centrinės valdžios institucijų valstybės tarnautojų darbo užmokesčio tyrimo – 3 metus pasibaigus tyrimui.

25. Asmens duomenis ISIS posistemių ir (arba) ISIS posistemių modulių duomenų valdymo įgaliotinis, skiriamas departamento generalinio direktoriaus įsakymu, ištrina per penkias darbo dienas saugojimo terminui pasibaigus. Duomenis saugomus vietinio kompiuterinio tinklo specialiaame kataloge ištrina darbuotojai, pasibaigus saugojimo laikotarpiui.

26. Asmens duomenys personaliniame kompiuteryje tvarkomi tik esant būtinumui, kai to negalima atlikti ISIS sistemoje. Darbuotojas iš asmeninio kompiuterio privalo ištrinti asmens duomenis iškart, kai jie tampa nereikalingi pavestoms funkcijoms atlikti.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

27. Duomenų subjektas dėl statistikos tikslais tvarkomų asmens duomenų turi teises, numatytas reglamente (ES) 2016/679:

27.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą departamente;

27.2. teisę susipažinti su departamente tvarkomais savo asmens duomenimis;

27.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

27.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

27.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

27.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

28. Departamentas neįgyvendina aprašo 27 punkte nurodytų duomenų subjekto teisių, vadovaudamasis reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais sąlygomis bei 89 straipsniu (esant nukrypti leidžiančioms nuostatomis).

29. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar teismui, vadovaudamasis reglamentu (ES) 2016/679, jei duomenų subjektas mano, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant reglamentą (ES) 2016/679. Duomenų subjektas taip pat gali įgyvendinti savo teises vadovaudamasis reglamento (ES) 2016/679 80 straipsniu.

30. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, numatytas reglamente (ES) 2016/679, departamentui turi asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – prašymas).

31. Prašymas turi būti įskaitomas, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija, informacija, kokias teises ir koku mastu duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, kokiomis aplinkybėmis jo asmens duomenys galėjo būti surinkti, koku būdu pageidauja gauti atsakymą.

32. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

32.1. pateikdamas prašymą asmeniškai atsakingam departamento darbuotojui, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

32.2. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį saugiu elektroniniu parašu;

32.3. pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

34. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, kontaktinę informaciją, informaciją apie tai, kokias teises ir koku mastu pageidauja įgyvendinti, kokiomis aplinkybėmis jo asmens duomenys galėjo būti surinkti, koku būdu pageidauja gauti atsakymą, ir pridėti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją.

35. Departamentas, gavęs aprašo 30 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo įvertinti prašymą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

36. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad departamentas tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, departamentas turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą.

37. Departamentas duomenų subjekto prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo

gavimo dienos. Jeigu prašyme atsakymo gavimo būdas nenurodytas, atsakymas pateikiamas tokia pačia forma, kokia buvo gautas prašymas.

38. Aprašo 37 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Departamentas privalo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

39. Departamente prašymus nagrinėja ir atsakymus duomenų subjektui rengia duomenų apsaugos pareigūnas.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

40. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju departamentas, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms.

41. Pranešime duomenų apsaugos pareigūnas aprašo asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes, priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, ir nurodo savo kontaktus.

42. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, departamentas savo interneto svetainėje www.stat.gov.lt paskelbia pranešimą, kuriame duomenų subjektus informuoja apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nurodo pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes, aprašo priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.

43. Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą pagal kompetenciją užtikrina kiekvienas departamento darbuotojas.

44. Departamento darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus ir duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, vengti nereikalingų kopijų darymo. Praradus asmens duomenis turi nedelsiant informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir saugos įgaliotinį.

45. Departamento darbuotojai, kurie atlikdami pavestas funkcijas tvarko asmens duomenis, privalo laikytis statistinių duomenų konfidencialumo principo. Visi darbuotojai pasirašo Pasižadėjimą laikytis duomenų saugos reikalavimų ir saugoti konfidencialių duomenų paslaptį, kurio forma yra ISIS naudotojų administravimo taisyklių 1 priedas.

VII SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

46. Programinės įrangos, skirtos apsaugoti ISIS saugomus asmens duomenis nuo kenksmingos programinės įrangos, naudojimo nuostatos, kompiuterių tinklo apsaugos įrangos (užkardų, turinio kontrolės sistemų, tarpinių tarnybinių stočių ir kt.) pagrindinės naudojimo nuostatos, leistinos kompiuterių (įskaitant nešiojamuosius ir planšetinius) ir kitų mobiliųjų įrenginių naudojimo ribos, metodai, kurie leidžia užtikrinti saugų ISIS saugomų asmens duomenų gavimą, pagrindiniai atsarginių ISIS saugomų asmens duomenų kopijų darymo ir atkūrimo reikalavimai nustatomi ISIS duomenų saugos nuostatuose.

47. Detalias technines priemones ir metodus, taikomus užtikrinant saugią prieigą prie ISIS saugomų asmens duomenų, nurodant ISIS naudotojų ir administratorių įgaliojimus, teises ir pareigas, ISIS naudotojų registravimo ir išregistravimo tvarką, priemones ISIS naudotojų tapatybei nustatyti, slaptažodžio sudarymo, galiojimo trukmės ir keitimo reikalavimus, sąlygas ir atvejus, kai

panaikinama ISIS naudotojų teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija, nuotolinio ISIS naudotojų prisijungimo tvarką reglamentuoja ISIS naudotojų administravimo taisyklės.

48. Departamento darbuotojų funkcijas, įgaliojimus ir veiksmus, siekiant laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis bei atstatant ISIS veikimą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui reglamentuoja ISIS veiklos tęstinumo valdymo planas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus tvarko duomenų apsaugos pareigūnas vadovaudamasis reglamentu (ES) 2016/679 ir atlieka kitas reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis.

50. Pasikeitus apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualių šių teisės aktų redakcijų nuostatos.
