



**LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO 2019–2025 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR LIETUVOS STATISTIKOS  
DEPARTAMENTO 2019–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2019–2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 4 d. Nr. DĮ-4  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Lietuvos statistikos departamento 2019–2025 metų korupcijos prevencijos programą;
2. Lietuvos statistikos departamento 2019–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2019–2025 metų priemonių planą.

Generalinė direktorė

Vilija Lapėnienė

Parengė

Rita Rusak  
2019-01-02

Tema	Potemė	Skyrius (-iai)	Pirminis	Pakeitimai	Neteko galios
A2; SD	Programos	Visi	-	-	-

PATVIRTINTA

Lietuvos statistikos departamento  
generalinio direktoriaus

2019 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. DĮ-4

## **LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO 2019–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos statistikos departamento 2019–2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – sukurti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą Lietuvos statistikos departamente (toliau – Departamentas).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinė kovos su korupcija programa), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos antikorupcine programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1K-047 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos antikorupcinės programos tvirtinimo“, ir kitais teisės aktais bei atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2–100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programa pagrįsta teisėtumo, bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS DEPARTAMENTE TEISINĖ IR INSTITUCINĖ BAZĖ**

5. Departamentas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaiga, dalyvaujanti formuojant valstybės politiką finansų ministrui pavestose statistikos valdymo srityje ir ją įgyvendinanti.

6. Už korupcijos prevenciją Departamente atsako Departamento generalinis direktorius. Departamente korupcijos prevencijos ir kontrolės funkciją vykdo Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

### **III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

7. Nacionalinėje kovos su korupcija programoje korupcija nurodoma, kaip viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija sietina su

biurokratija, sprendimų diskrecijos ir atskaitingumo pusiausvyros nebuvimu. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms ekonomikos ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis.

8. Tarptautinės nevyriausybinių organizacijos „Transparency International“ skelbiamas korupcijos suvokimo indeksas (toliau – KSI) parodo, kaip įvairioms pasaulio valstybėms pavyksta kontroliuoti korupciją. Korupcijos mastą viešajame ir politikos sektoriuose vertina įvairių sričių ekspertai ir verslo lyderiai. Pagal tarptautinės nevyriausybinių organizacijos „Transparency International“ paskelbtus KSI 2017 m. tyrimo rezultatus, Lietuvai skirta 59 balai iš 100 galimų ir 38 vieta 180 šalių sąrašė (100 balų – labai skaidri, 0 – labai korumpuota valstybė).

9. 2016 m. rugsėjo–spalio mėnesiais Visuomenės nuomonės ir rinkos tyrimų centro „Vilmorus“ atlikto sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2016“, kurį inicijavo STT, duomenimis, 56 proc. gyventojų (2014 m. 48 proc.), 32 proc. valstybės tarnautojų (2014 m. 29 proc.) ir 35 proc. verslo atstovų (2014 m. 30 proc.) korupciją laiko labai rimta problema.

10. Departamentas ypatingą dėmesį kreipia į teisės normų kolizijos ir spragų, galinčių sudaryti prielaidas valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, piktnaudžiauti tarnyba ir atlikti pavestas funkcijas, vadovaujantis ne teisės aktais, o savivaliaujant arba pasinaudojus teisės aktų spragomis siekti savo ar kitų asmenų individualios naudos, šalinimą. Be to, Departamentas nuolat siekia stiprinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų profesinę kompetenciją, antikorupcinio švietimo ir informavimo priemonėmis ugdyti pilietiškumą, skatinti nepakantumą neetiškam elgesiui, galinčiam sudaryti realias prielaidas korupcijai.

11. Nors Departamente iki šiol nenustatyta kyšininkavimo atvejų ar kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, Departamentas antikorupcinėje veikloje laikosi pozicijos, kad geriausiai su korupcija galima kovoti vengiant jos atsiradimo. Korupcijos prevencijos ir kontrolės stiprinimas ir nuolatinis tobulinimas yra Finansų ministerijos antikorupcinės politikos pagrindas.

12. Tiek valstybės tarnyboje, tiek privačiame sektoriuje būtina imtis efektyvių ir rezultatyvių priemonių įgyvendinimo šalinant korupcijos apraiškas, mažinant korupcijos pasireiškimo riziką ir korupcijos daromą žalą.

13. Išskirtinos šios korupcijos pasireiškimo prielaidos / rizikos:

13.1. teisinės – dažnas teisės aktų keitimas ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų bei priemonių netobulumas ir pan.;

13.2. institucinės – nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje, nepakankamai skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas ir pan.;

13.3. visuomeninės – visuomenės pilietiškumo stoka, visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštarumas, nesipriešinimas korumpuotiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje ir pan.;

13.4. specialiosios – statistinių duomenų naudojimas, teikimas ir kitos pagal Departamento vykdomas funkcijas statistikos valdymo srityje.

14. Siekiant ilgalaikių tikslų, mažinant / šalinant korupcijos pasireiškimo tikimybę, Departamentui reikalinga vykdyti kompleksines korupcijos prevencijos priemones.

#### **IV SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programos tikslas – užtikrinti Departamento veiklos skaidrumą, stiprinti korupcijos prevencijos vykdymą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms Departamente atsirasti.

16. Programos uždaviniai:

16.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Departamente, stiprinti Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis antikorupcinės elgsenos paskatas.

- 16.2. atskleisti ir pašalinti galimas korupcijos priežastis, sąlygas Departamente;
- 16.3. didinti Departamento veiklos viešumą ir skaidrumą;
- 16.4. periodiškai analizuoti ir įvertinti Departamente vykdomų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą.
17. Departamento antikorupcinėje programoje nustatyto tikslo pasiekimas vertinamas pagal priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus, o Departamento antikorupcinės programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

## **V SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ**

18. Siekiant veiksmingai vykdyti korupcijos prevenciją, Departamente yra sudarytos galimybės pranešti apie galimas korupcijos apraiškas telefonu Vilniuje (8 5) 236 4800 (darbo dienomis – nuo 8 val. iki 17 val., penktadienį – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min.), faksu (8 5) 236 4804 (visą parą), elektroniniu paštu [skaidrumas@stat.gov.lt](mailto:skaidrumas@stat.gov.lt).

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ, VERTINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.
20. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti atsakingi vykdytojai, kurie jų kompetencijai priskirtas priemones privalo įtraukti į savo metų veiklos planus.
21. Departamento struktūrinių padalinių vadovai kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. atsiskaito už Plano priemonių vykdymą Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atliekančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Programos ir Plano įgyvendinimo taip pat keitimo, papildymo ar atnaujinimo.
22. Programa bei Planas gali būti keičiami / papildomi ar atnaujinami, atsižvelgiant į visuomenės, Departamento struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, STT ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programoje numatytus Programos ir Plano sudarymo terminus.
23. Plane nustatytos priemonės peržiūrimos kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d., ir esant poreikiui keičiamos / pildomos esamos priemonės ir (arba) įtraukiamos naujos priemonės.
24. Už Programos ir (ar) Plano keitimą, papildymą ar atnaujinimą atsakingas Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.
25. Programa, Planas ir kita susijusi informacija skelbiama Departamento interneto svetainėje (<http://www.stat.gov.lt/korupcijos-prevencija>).

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Programa ir Planas vykdomi iš Departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.
27. Už netinkamą Programos, Plano vykdymą, informacijos teikimą asmenims, kontroliuojantiems kaip vykdoma Programa, Planas, nesilaikant Programoje, Plane nustatytų terminų, gali būti taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė.
-

PATVIRTINTA

Lietuvos statistikos departamento generalinio  
direktoriaus

2019 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. DĮ-4

**LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO 2019–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2019–2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

**1 UŽDAVINYS**

**DIDINTI ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO SKLAIDĄ LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTE (TOLIAU – DEPARTAMENTAS),  
STIPRINTI DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
ANTI-KORUPCINĖS ELGSENOS PASKATAS.**

**Problema – nepakankamas Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorupcinis sąmoningumas ir principingumas.**

<b>Eil. nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.	Skatinti (raginti) Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, dalyvauti korupcijos prevencijos veikloje, teikti pasiūlymus dėl Departamento korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano.	Skyrių vedėjai.  Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per metus iki gruodžio 15 d.  Nuolat.	Sulaukiama didesnio skyrių vedėjų aktyvumo / įsitraukimo į Departamento vykdomą korupcijos prevencijos veiklą, gaunami pasiūlymai, atsiliepimai ir nuomonės dėl korupcijos prevencijos priemonių vykdymo.  Sulaukiama didesnio Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, aktyvumo / įsitraukimo į Departamento vykdomą	Gautų pasiūlymų / atsiliepimų / nuomonių skaičius.  Gautų pasiūlymų / atsiliepimų / nuomonių skaičius.

		Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.	Nuolat, pagal poreikį (ne rečiau kaip 1 kartą per metus).	korupcijos prevencijos veiklą, gaunami pasiūlymai, atsiliepimai ir nuomonės dėl korupcijos prevencijos priemonių vykdymo.  Atsižvelgiant į gautus pasiūlymus, pastabas ir nuomones, atliekami reikiami korupcijos prevencijos proceso pakeitimai bei tobulinimai.	Atliktų pakeitimų skaičius.
2.	Organizuoti / vykdyti mokymus korupcijos prevencijos bei susijusiomis temomis Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atliekančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.	Žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymo skyrius	Nuolat	Keliama Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirto asmens, atliekančio korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorpucines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimo kontrolę.	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente per metus dalyvauja bent 1 mokymuose jo kvalifikacijai, vykdant korupcijos prevenciją ir kontrolę, kelti.

3.	Konsultuoti Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, dėl privačių interesų deklaravimo, interesų konflikto vengimo ir susijusiomis temomis: Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, konsultuoti dėl pareigos teikti ir atnaujinti privačių interesų deklaracijas, teikti rekomendacijas ir (ar) konsultacijas, kokių veiksmų reikia imtis, siekiant išvengti interesų konflikto ar jam atsiradus ir pan.	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaravimo administravimą, konsultavimą ir kontrolę Departamente bei informacijos pateikimą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.	Nuolat, pagal poreikį	Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi žinių viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje, kad išvengtų interesų konflikto, kitų su tuo susijusių pažeidimų.	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirto asmens, atsakingo už privačių interesų deklaravimo administravimą, konsultavimą ir kontrolę Departamente bei informacijos pateikimą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai priminimų / konsultacijų / rekomendacijų Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, dėl privačių interesų deklaravimo, interesų konflikto ir pan. skaičius per vienus kalendorinius metus.
4.	Organizuoti Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorupcinius mokymus.	Žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymo skyrius	Nuolat, pagal poreikį (ne rečiau kaip 1 kartą per metus).	Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, švietimas antikorupcijos tema sustiprins jų antikorupcinį imunitetą, įtvirtins jų antikorupcinės elgsenos prioritetus, sumažins interesų konfliktų ir korupcijos prielaidas.	

## 2 UŽDAVINYS

**ATSKLEISTI IR PAŠALINTI GALIMAS KORUPCIJOS PRIEŽASTIS, SĄLYGAS DEPARTAMENTE**

<b>Problema – korupcijos rizikos veiksnių, priedaidų pasireikšti korupcinio pobūdžio apraiškoms Departamento veikloje egzistavimas.</b>					
5.	<p>Nustatyti ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Departamente:</p> <p>5.1 vykdyti Departamento veiklos stebėseną, siekiant nustatyti Departamento veiklos sritis ir procedūras, kuriose galimai yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir siūlyti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) šias sritis įtraukti į veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorpucinę analizę ir vertinimą, sąrašą;</p> <p>5.2 einamaisiais metais atlikti Departamento veiklos srities (-čių) antikorpucinę analizę ir vertinimą, parengti ir Finansų ministerijai pateikti išanalizuotos (-ų) Departamento veiklos srities (-čių) vertinimo aprašymą (-us) su pasiūlymais (priemonėmis) dėl antikorpucinės analizės ir vertinimo metu nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo.</p>	<p>Dėl 5.1 papunktyje numatytos priemonės: Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.</p> <p>Dėl 5.2 papunktyje numatytos priemonės: Departamento generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.</p>	<p>5.1 Stebėseną: nuolat Pasiūlymų pateikimas Finansų ministerijai: iki einamųjų metų II ketvirčio pabaigos.</p> <p>5.2 Vertinimo atlikimas iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos ir aprašymų pateikimas Finansų ministerijai: iki einamųjų metų spalio 15 d.</p>	<p>Antikorpucinės analizės ir vertinimo metu atitinkamose Departamento veiklos srityse nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, dėl kurių Departamente gali susidaryti sąlygos korupcijai pasireikšti. Korupcijos rizikos veiksniams pašalinti suplanuotos ir įgyvendintos priemonės.</p> <p>Atitinkamose Departamento veiklos srityse pašalinti korupcijos rizikos veiksniai ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Departamente.</p>	<p>Pateikti Finansų ministerijai pasiūlymai dėl Departamento veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorpucinę analizę ir vertinimą.</p> <p>Atlikta Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintų Departamento veiklos sričių antikorpucinę analizę ir vertinimas ir pateikti vertinimo aprašymai Finansų ministerijai.</p>
6.	<p>Teisės aktų nustatyta tvarka teikti ataskaitas: Finansų ministerijai apie Finansų ministerijos antikorpucinėje programoje numatytų priemonių, priskirtų Departamento kompetencijai, įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.</p>	<p>Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos</p>	<p>Esant nustatytoms priemonėms, teikti informaciją Finansų ministerijai teisės aktų nustatytais terminais.</p>	<p>Skaidri ir vieša Departamento veikla, vykdančią korupcijos prevenciją.</p>	<p>Finansų ministerijai pateikta informacija apie Departamentui priskirtų priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.</p>



		prevenciją ir kontrolę Departamente.			
7.	Atlikti Departamento parengtų norminių teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą.	Asmuo, atsakingas už Departamento norminių teisės aktų antikorpucinį vertinimą.	Nuolat, pagal poreikį.	Nustatyti ir pašalinti Departamento parengtų norminių teisės aktų projektų numatomo teisinio reguliavimo trūkumai, dėl kurių gali susidaryti sąlygos korpucijai pasireikšti.	Parengtų teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo pažymų skaičius.
8.	Lietuvos Respublikos korpucijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas, Departamente pateikimo.	Žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymo skyrius	Pagal poreikį, vadovaujantis Departamento generalinio direktoriaus 2015 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. DĮ-232 „Dėl Lietuvos statistikos departamento pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį, numatoma pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų tarnybai“.	Departamente pareigas eina tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Kreipimūsi į STT Lietuvos Respublikos korpucijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka skaičius.
9.	Gavus informacijos apie galimai korpucinio pobūdžio Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, nedelsiant atlikti tarnybinį patikrinimą, kurio metu nustatčius korpucinio pobūdžio nusikalstamos	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo,	Nedelsiant, gavus informaciją	Užtikrinamas sklandus korpucijos prevencijos įgyvendinimas Departamente.	Atliktų tarnybinių patikrinimų dėl korpucinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčios veiklos, skaičius.

	veikos požymių, apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai.	atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.			
<b>3 UŽDAVINYS</b> <b>DIDINTI DEPARTAMENTO VEIKLOS VIEŠUMĄ IR SKAIDRUMĄ</b>					
<b>Problema – korupcijos rizikos veiksnių, prielaidų pasireikšti korupcinio pobūdžio apraiškoms Departamento veikloje egzistavimas.</b>					
10.	Sukurti informacinį pranešimą (plakatą), kuriame būtų pateikta informacija apie tai, kur ir kokiais būdais gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcijos apraiškoms Departamente, ir informacija apie atsakomybę, numatytą už korupcinio pobūdžio veikų padarymą. Informacinį pranešimą (plakatą) paskelbti Departamento interneto svetainėje ir iškabinti Departamento informaciniame stende.	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.	Iki 2019 m. IV ketv. pabaigos	Tiek asmenys, susiduriantys su Departamentu, tiek Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, žino, kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškoms, taip pat yra informuoti apie taikomą atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikų padarymą.	Paskelbta informacija, kur ir kokiais būdais gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcijos apraiškoms Departamente, bei informacija apie atsakomybę, numatytą už korupcinio pobūdžio veikų padarymą.
<b>4 UŽDAVINYS</b> <b>PERIODIŠKAI ANALIZUOTI IR ĮVERTINTI DEPARTAMENTE VYKDOMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ EFEKTYVUMĄ</b>					
<b>Problema – korupcijos rizikos veiksnių, prielaidų pasireikšti korupcinio pobūdžio apraiškoms Departamento veikloje egzistavimas.</b>					
11.	Nustatyti ir periodiškai įvertinti Departamento korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių efektyvumą:  11.1. atlikti anoniminę Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, apklausą, siekiant nustatyti Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal	Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir	Iki 2019 m. IV ketv. pabaigos  vėliau periodiškai, einamųjų metų IV ketvirtį	Atlikus anoniminę apklausą, bus nustatytas Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, požiūris į korupciją. Išanalizuoti gauti duomenys.	Atlikta anoniminė Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, apklausa ir nustatytas Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių

	<p>darbo sutartis, tolerancijos korupcijai tyrimą (vėliau periodiškai, kiekvieną einamųjų metų IV ketvirtį kartoti apklausą ir lyginti rezultatus);</p> <p>11.2. tyrimo rezultatus paskelbti Departamento interneto svetainėje.</p>	kontrolę Departamente.		<p>Analizės duomenų pagrindu parengtos Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, antikorpucinio švietimo priemonės bei suorganizuoti antikorpucinio švietimo renginiai.</p>	<p>pagal darbo sutartis, antikorpucinio švietimo poreikis.</p> <p>Paskelbti tyrimo rezultatai Departamento interneto svetainėje.</p>
12.	<p>Departamento interneto svetainėje skelbti informaciją apie Departamento vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir kitą susijusią informaciją (Departamento 2019–2025 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2019 m. priemonių plano priemonių įgyvendinimo veiksmingumo ataskaitą ir t. t.).</p>	<p>Departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atliekantis korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente</p>	Nuolat, pagal poreikį	<p>Viešinama ir visuomenei pristatoma Departamento veikla, vykdam antikorpucinio švietimo priemonės bei suorganizuoti antikorpucinio švietimo renginiai.</p>	<p>Nuolatinis informacijos atnaujinimas, aktualios informacijos viešinimas.</p>