



LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTO
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KOVOS SU KORUPCIJA LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTE
2015–2016 METŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 30 d. Nr. DĮ- 410
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Nacionalinį saugumą stiprinančia Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2011–2014 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011–2014 metų programos patvirtinimo“, tvirtinu Kovos su korupcija Lietuvos statistikos departamente 2015–2016 metų programą (pridedama).

Generalinė direktorė

Vilija Lapėnienė

Parengė
Arturas Čaplikas
2014-12-30

Raimonda Verbickaitė
2014-12-30

Kristina Liutkienė
2014-12-130

| Tema | Potėmė | Skyrius (-iai) | Pirminis | Pakeitimai | Neteko galios |
|------|-----------|--|----------|------------|---------------|
| A2 | Programos | Teisės sk.: Žmogiškųjų išteklių valdymo sk.: Visuomenės informavimo sk. | – | – | – |

KOVOS SU KORUPCIJA LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTE 2015 – 2016 METŲ PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kovos su korupcija Lietuvos statistikos departamente 2015 – 2016 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Nacionalinį saugumą stiprinančia Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2011–2014 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2011–2014 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Programoje pateikiami korupcijos prevencijos Lietuvos statistikos departamente (toliau – Departamentas) tikslai ir uždaviniai, bendrosios ir specialiosios korupcijos prevencijos priemonės ir visuomenės įtraukimo į kovą su korupcija būdai.

II. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas Departamente, kontroliuoti, kad visos lėšos, skiriamos Departamentui, būtų panaudojamos pagal paskirtį.

4. Programos uždaviniai:

4.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės kovos su korupcija Departamente priemonių įgyvendinimą;

4.2. nustatyti korupcijos paveiktas sritis Departamente ir sąlygas jai atsirasti bei plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;

4.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

4.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms ir įtraukti į korupcijos prevenciją Departamento darbuotojus ir visuomenę;

4.5. didinti visuomenės pasitikėjimą Lietuvos statistikos departamentu kaip valstybės įstaiga.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS SAMPRATA IR KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ELEMENTAI

5. Korupcija – asmens pažadėjimas, siūlymas ar davimas kokio nors neteisėto atlygio valstybės politikui, pareigūnui ar tarnautojui, taip pat valstybės politiko, pareigūno ar tarnautojo tiesioginis ar netiesioginis prašymas arba priėmimas kokio nors neteisėto atlygio sau ar kitam asmeniui arba priėmimas pasiūlymo ar pažado dėl tokio atlygio už tam tikrų funkcijų vykdymą ar nevykdymą, taip pat asmens pažadėjimas, siūlymas ar davimas kokio nors neteisėto atlygio bet kuriam asmeniui, kuris teigia galįs daryti įtaką valstybės politikui, pareigūnui ar tarnautojui sprendimams, taip pat asmens, kuris teigia galįs daryti įtaką valstybės politikui, pareigūnui ar

tarnautojo sprendimams, tiesioginis ar netiesioginis prašymas arba priėmimas kokio nors neteisėto atlygio arba priėmimas pasiūlymo ar pažado dėl tokio atlygio, taip pat bendrininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos paperkant ar siekiant asmeninės naudos: kario, valstybės tarnautojo ar kito darbuotojo piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, tarnybos pareigų neatlikimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, piktnaudžiavimas pasitikėjimu tarnybinėje, komercinėje, ūkinėje ar finansinėje veikloje, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, taip pat tyčinis ir nusikalstamas buhalterinio dokumento ar įrašo, kuriame nurodoma melaginga arba netiksli informacija, sukūrimas arba panaudojimas ar neteisėtas atlikto mokėjimo neužregistravimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų sąvoka, taip pat kitos šioje Programoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nurodytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

7. Korupcijos apraiškos kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisinei sistemai, todėl rengiamos kovos su korupcija priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Turi būti skirta deramai dėmesio korupcijos prevencijai ir atsakomybės už neteisėtus veiksmus principui įgyvendinti, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui ir plėtoti glaudesnę valstybės institucijų bendradarbiavimą. Pagrindiniai Programos elementai yra:

7.1. korupcijos prevencija;

7.2. Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau bendrai – darbuotojai), bei visuomenės įtraukimas į korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos (korupcinių teisės pažeidimų) išaiškinimą ir tyrimą.

8. Sėkmingai kovoti su korupcija galima tik tada, kai Programos elementai – prevencija ir visuomenės švietimas bei jos parama – įgyvendinami kaip nedaloma visuma.

IV.SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

9. Korupcijos prevencijos tikslas – užkirsti kelią korupcijai atsirasti ir plisti Departamente, t. y. pašalinti teisės aktų, veiksnių ir procedūrų spragas, dėl kurių gali susidaryti sąlygos korupcijai atsirasti.

10. Svarbiausi teisiniai organizaciniai korupcijos apraiškų Departamente šalinimo būdai – tiksliai apibrėžti, koks valstybės tarnautojų ar kitų darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir prilyginamas korupcijai (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos reiškinių mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.

11. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) Departamente yra:

11.1. korupcijos rizikos analizė;

11.2. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);

11.3. viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės vykdymas;

11.4. viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė Departamente;

11.5. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams;

11.6. darbuotojų, taip pat visuomenės švietimas ir informavimas apie kovos su korupcija Departamente programos įgyvendinimą;

11.7. nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas;

11.8. pranešimas Specialiųjų tyrimų tarnybai apie veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

12. Korupcijos rizikos analizė:

12.1. korupcijos rizikos analizė teisės aktų nustatyta tvarka atliekama tose Departamento veiklos srityse, kur yra didelė korupcijos apraiškų tikimybė;

12.2. veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustato ir korupcijos pasireiškimo tikimybės mastą įvertina Departamento generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente.

13. Teisės aktų nustatyta tvarka antikorpuciniu požiūriu vertinami Departamento veiklą reglamentuojantys teisės aktai ar jų projektai, jeigu juose reguliuojami ar numatomi reguliuoti visuomeniniai santykiai yra nurodyti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

14. Departamentas teisės aktų nustatyta tvarka pateikia valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams visą privalomą teikti ir šiems registrams reikalingą informaciją.

15. Antikorpucinis darbuotojų, taip pat visuomenės švietimas ir informavimas:

15.1. antikorpucinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme ugdomi darbuotojai mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijose, taip pat jie dalyvauja seminaruose, paskaitose ar kituose antikorpucinio švietimo renginiuose;

15.2. Departamentas per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais teikia gyventojams žinias apie savo veiklą įgyvendinant Programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorpucinius teisės aktus.

16. Departamentas iškart paviešina nustatytus korupcijos atvejus.

V. SKYRIUS VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR JOS PARAMA

17. Kad darbuotojai ir visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai ir visuomenei įtraukti į kovą su korupcija, reikia:

17.1. Departamento interneto ir intraneto svetainėse skirti nuolatinius puslapius Programos ir jos įgyvendinimo klausimams. Šiuose puslapiuose skelbti pranešimus apie įgyvendinamas antikorpucines priemones, taip pat numatyti galimybę Departamento interneto ir intraneto vartotojams pateikti savo komentarus, siūlymus, pranešimus ir kt.;

17.2. per Departamento interneto ir intraneto svetaines, Departamento leidinius reguliariai raginti darbuotojus, taip pat gyventojus telefonu, paštu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus;

17.3. nustatyta tvarka informuoti žiniasklaidą, o per ją – ir visuomenę apie Departamente nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Kovos su korupcija Departamente programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Departamento generalinio direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo Departamente sritis ir Programos įgyvendinimo stadijas.

Parengė
Arturas Čaplikas
AC
Teisės skyriaus vyriausiasis
specialistas
2014-12-30

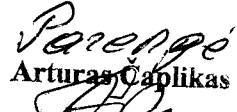
[Signature]
Kristina Liutkienė
2014-12-30


**KOVOS SU KORUPCIJA LIETUVOS STATISTIKOS DEPARTAMENTE 2015 – 2016 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**


| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įvykdymo terminas | Atsakingi vykdytojai |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Finansų ministerijos ir finansų ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų, įmonių korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 1K-261 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo ir Finansų ministerijos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės komisijos sudarymo“ (toliau - Aprašas) nustatyta tvarka atlikti Lietuvos statistikos departamento (toliau – Departamentas) veiklos sričių antikorupecinę analizę ir vertinimą bei nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę šiose veiklos srityse | Nustatomos ir šalinamos sąlygas korupcijos atsiradimui Departamente | Kiekvienų metų III ketvirtis | Vadovaujantis Aprašo 9 ir 10 punktais, veiklos analizę ir vertinimą kiekvienų metų III ketvirtį atlieka Departamente sudaryta darbo grupė korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose veiklos srityse nustatyti |
| 2. | Sudaryti darbo grupę korupcijos pasireiškimo tikimybei atitinkamose veiklos srityse nustatyti (parengti įsakymo dėl darbo grupės sudarymo projektą ir jį teikti tvirtinti Departamento generaliniam direktoriui) | Užtikrinamas sklandus korupcijos prevencijos įgyvendinimas Departamente | Per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos priemonių, parengtų pagal praėjusių | Įgaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente |


| | | | kalendorinių metų rezultatus, sąrašo patvirtinimo | |
|----|---|--|--|---|
| 3. | Skelbti internetinėje ir intranetinėje Departamento svetainėse apie Departamente išaiškintus korupcijos atvejus | Nepakantumo korupcijai didinimas | Nuolat | Igaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente bei Ryšių su visuomene skyrius |
| 4. | Organizuoti departamento darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos klausimais | Nepakantumo korupcijai didinimas | Kasmet | Igaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente ir Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius |
| 5. | Užtikrinti tinkamą ir savalaikį asmenų prašymų nagrinėjimą departamente | Nepagrįsto asmenų prašymų nagrinėjimo ir vilkinimo galimybių apribojimas; didinamas visuomenės pasitikėjimas Departamentu kaip valstybės įstaiga | Nuolat | Dokumentų valdymo skyrius |
| 6. | Viešai internetinėje ir intranetinėje Departamento svetainėse paskelbti Kovos su korupcija Lietuvos statistikos departamente 2015 – 2016 metų programą, jos įgyvendinimo priemonių planą ir jo vykdymo praėjusių metų ataskaitą | Visuomenės informavimas apie Departamento veiklą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės srityje | Kasmet, I ketvirtį | Igaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente bei Ryšių su visuomene skyrius |
| 7. | Atlikti Departamento rengiamų teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą | Nustatomos ir šalinamos sąlygos korupcijos atsiradimui Departamente | Nuolat, jei rengiamas teisės aktas atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnyje nustatytus kriterijus | Igaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente |
| 8. | Analizuoti Departamento darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos tobulinimo | Nepakantumo korupcijai didinimas | Gavus pasiūlymą | Igaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente |
| 9. | Pasikeitus viešuosius pirkimus | Mažinama korupcijos | Nuolat, pasikeitus viešuosius | Teisės skyrius |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | reglamentuojantiems teisės aktams atnaujinti viešųjų pirkimų procedūrų reglamentavimą Departamente | pasireiškimo tikimybė | pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams | |
| 10. | Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių departamento darbuotojų kompetencijos viešųjų pirkimų srityje didinimas | Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė | Nuolat, pagal poreikį | Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius |
| 11. | Atlikti viešųjų pirkimų procesų ar jų etapų prevencinius patikrinimus (rizikos vertinimus) | Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė | Nuolat, pagal poreikį | Prevencinę pirkimų kontrolę Departamente atliekantis asmuo |
| 12. | Vykdyti Departamento deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaravimo kontrolę, konsultuoti Departamento deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais, Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje atnaujinti informaciją apie Departamento deklaruojančius asmenis | Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė | Nuolat | Už privačių interesų deklaravimo administravimą, konsultavimą, informacijos pateikimą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai ir kontrolę Departamente atsakingas asmuo |
| 13. | Gavus informacijos apie galimai korupcinio pobūdžio Departamento darbuotojo (-ų) veiklą, nedelsiant atlikti tarnybinių patikrinimą, kurio metu nustatčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai | Užtikrinamas sklandus korupcijos prevencijos įgyvendinimas Departamente | Nedelsiant, gavus informaciją | Departamento Generalinio direktoriaus pavedimu įgaliotas asmuo atlikti korupcijos prevenciją ir kontrolę Departamente |


Arturas Čaplikas
 Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas
 2014-12-30


Gita Burakaitė
 2014-12-30


Vida Koženevskienė
 Dokumentų valdymo skyriaus vedėja
 2014-12-30


Kristina Liutkienė
 2014-12-30