

STATISTINĖS INFORMACIJOS RENGIMO IR SKLAIDOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statistinės informacijos rengimo ir sklaidos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato statistinės informacijos rengimo Lietuvos statistikos departamente (toliau – LSD) ir teikimo vartotojams tvarką.
2. Statistinė informacija skelbiama vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento statistinės informacijos publikavimo vadovu, patvirtintu LSD generalinio direktoriaus. Statistikos leidiniai ir kitos statistinės publikacijos rengiamos laikantis šiose taisyklėse nustatytų procedūrų bei standartų ir atpažįstamos pagal institucijos logotipą.
3. Už statistinės informacijos parengimą atsakingi LSD statistikos skyriai, už jos publikavimą ir sklaidą – Statistinės informacijos platinimo (toliau – SIPS) ir Ryšių su visuomene (toliau – RsV skyrius) skyriai pagal kompetenciją.
4. Statistinė informacija rengiama vadovaujantis Oficialiosios statistikos darbų programa.
5. Visa statistinė informacija, rengiama pagal Oficialiosios statistikos darbų programą, skelbiama ir teikiama visuomenei nemokamai Oficialiosios statistikos portale (toliau – OSP).
6. Statistinė informacija rengiama ir skleidžiama laikantis nešališkumo ir objektyvumo principų, t. y. sistemingai, patikimai ir nešališkai, vadovaujantis profesiniais bei etikos standartais ir laikantis skaidrios politikos ir praktikos vartotojų ir respondentų atžvilgiu.
7. Statistinė informacija skelbiama pagal patvirtintą ir OSP paskelbtą Oficialiosios statistikos kalendorių, apie nukrypimus nuo jo vartotojams iš anksto pranešama, nurodant priežastį ir naują skelbimo datą, kaip tai numatyta šių taisyklių 23 punkte.
8. Visi vartotojai turi vienodas teises gauti statistinę informaciją. Visa statistinė informacija yra skelbiama vienu metu – 11 val. statistinės informacijos skelbimo dieną, nurodytą kalendoriuje. Naujienų prenumeratoriams atitinkama statistinė informacija siunčiama automatiškai.
9. Paankstintas statistinės informacijos gavimas yra griežtai ribojamas. Visuomenei sudaroma galimybė tai žinoti.
10. Statistinę informaciją rengusio statistikos skyriaus, RsV skyriaus ir SIPS darbuotojai neturi teisės anksčiau nei statistinės informacijos skelbimo dieną 11 val. skleisti (išskyrus paankstintai siunčiamus informacinius pranešimus, kaip tai numatyta šių taisyklių 39 punkte) ar komentuoti skelbsimos statistinės informacijos.
11. LSD darbuotojai paskelbtą statistinę informaciją privalo komentuoti laikydamiesi nešališkumo ir konfidencialumo principų. Pastebėjus pažeidimus ar akivaizdžiai šališkus LSD darbuotojų pasisakymus, apie tai privalo būti nedelsiant informuojama LSD vadovybė.
12. Statistinės informacijos sklaidos formos ir būdai – informaciniai pranešimai, statistikos leidiniai, teminės lentelės, rodikliai duomenų bazėje ir žemėlapiuose, atsakymai į vartotojų užklausas, žinutės socialiniuose tinkluose ir kitos galimos informacinės laikmenos.
13. Siekiant statistikos vartotojui suteikti kuo išsamesnę informaciją apie statistinius rodiklius, OSP skelbiami standartizuoti statistinių tyrimų (rodiklių) metainformacijos aprašai bei kita susijusi informacija.
14. Atsakant į užklausą, statistinė informacija pagal galimybes teikiama pareiškėjo pageidaujama forma (raštu, kompiuterine laikmena, telekomunikacijos priemonėmis, žodžiu ir kt.).

15. Mokslo tikslams konfidencialūs statistiniai duomenys teikiami LSD generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

16. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

E. biblioteka – OSP priemonėmis ir aplinkoje sukurtas ir pildomas elektroninis statistikos ir kitų LSD bibliotekos-knygyno turimų leidinių katalogas.

Konfidencialūs statistiniai duomenys – statistiniai duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima atpažinti statistinio stebėjimo vienetus ir atskleisti jų duomenis.

Oficialiosios statistikos kalendorius – OSP pateikiamas oficialiosios statistikos įvykių kalendorius, apimantis informacinių pranešimų, statistikos leidinių, teminių lentelių, statistinių rodiklių, rengiamų LSD ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų, skelbimo terminus.

Oficialiosios statistikos portalas (OSP) – interneto svetainė, kurioje suteikiama daugiafunkcė prieiga prie LSD ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų rengiamos statistinės informacijos bei teikiamų paslaugų.

Paankstintas statistinės informacijos gavimas – tarptautine praktika bei Europos statistikos praktikos kodeksu pagrįstas ir ribojamas, kontroliuojamas ir viešinamas statistinės informacijos teikimas anksčiau, nei numatyta, kai įsipareigojama gautos statistinės informacijos neskleisti iki oficialaus numatyto statistinės informacijos skelbimo laiko.

Pareiškėjas – užklausą statistinei informacijai gauti pateikęs vartotojas.

Rodiklių duomenų bazė (toliau – RDB) – per OSP pasiekiamą specializuotą duomenų bazę, kurioje kaupiama, saugoma ir skelbiama oficialioji statistinė informacija.

Statistikos leidinys – bet kokios formos (elektroninės ar popierinės) LSD periodinė arba ne periodinė publikacija, parengta vykdant Oficialiosios statistikos darbų programą ar remiantis oficialiąją statistika ir turinti identifikacinį leidinio kodą.

Sudėtinė užklausa – sudėtingas pagal prašomos informacijos pobūdį ir (ar) jos parengimo laiką vartotojo prašymas pateikti statistinę informaciją, įskaitant konfidencialius statistinius duomenis mokslo tikslams.

Teminė lentelė – naudojantis Rodiklių duomenų bazės funkcionalumu ar kita programine įranga sukurta ir OSP paskelbta tam tikros statistikos srities ar temos rodiklių lentelė.

Užklausa – pareiškėjo prašymas pateikti statistinę informaciją.

Vartotojas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi ar ketina naudotis statistine informacija.

17. Kitos šiose taisyklėse neapibrėžtos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos statistikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI IR DOKUMENTAI

18. Statistinė informacija rengiama ir skleidžiama vadovaujantis šiais teisės aktais ir dokumentais:

18.1. 2009 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 223/2009 dėl Europos statistikos, panaikinančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB, Euratomas) Nr. 1101/2008 dėl konfidencialių statistinių duomenų perdavimo Europos Sąjungos statistikos tarnybai, Tarybos reglamentą (EB) Nr. 322/97 dėl Bendrijos statistikos ir Tarybos sprendimą 89/382/EEB, Euratomas, įsteigiantį Europos Bendrijų statistikos programų komitetą (OL 2009 L 87, p. 164);

18.2. Lietuvos Respublikos statistikos įstatymu;

18.3. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

- 18.4. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu;
- 18.5. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;
- 18.6. Lietuvos statistikos departamento nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 573 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų, Statistikos tarybos sudėties, Statistikos tarybos nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“;
- 18.7. Lietuvos statistikos departamento darbo reglamentu, patvirtintu Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-277 „Dėl Lietuvos statistikos departamento darbo reglamento patvirtinimo“;
- 18.8. Lietuvos statistikos departamento dokumentų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. DĮ-80 „Dėl Lietuvos statistikos departamento dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – LSD dokumentų valdymo tvarkos aprašas);
- 18.9. Komisijos komunikatu Europos Parlamentui ir Tarybai dėl nacionalinių ir Bendrijos statistikos institucijų nepriklausomumo, vientisumo ir atskaitomybės;
- 18.10. Lietuvos statistikos departamento statistinės informacijos publikavimo vadovu.
- 18.11. kitais teisės aktais ir LSD generalinio direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais statistinės informacijos rengimą ir sklaidą.

IV SKYRIUS

OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALAS IR OFICIALIOSIOS STATISTIKOS KALENDORIUS

19. OSP skelbiama LSD ir kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų statistinė informacija. SIPS ir RsV skyrius koordinuoja statistinės informacijos sklaidą OSP. Už statistinės informacijos kokybę atsakingi jos rengėjai.

20. Kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų statistinė informacija tvarkoma kaip ir LSD statistikos skyrių rengiama informacija: metų pabaigoje suderinamas kitų metų statistinės informacijos skelbimo kalendorius, kitos oficialiąją statistiką tvarkančios institucijos sutartu būdu vieną darbo dieną prieš paskelbiant pateikia:

20.1. statistinę informaciją, skirtą RDB skelbti, – atsakingiems SIPS darbuotojams (išskyrus, kai statistinė informacija RDB skelbiama automatiškai būdu);

20.2. informacinius pranešimus ir elektroninius statistikos leidinius – RsV skyriaus darbuotojams, atsakingiems už informacijos paskelbimą OSP.

21. Vadovaujantis LSD generalinio direktoriaus įsakymu, kuriuo patvirtinami informacinių pranešimų, leidinių, teminių lentelių, statistinių rodiklių ateinančių metų kalendoriai, Oficialiosios statistikos kalendoriuje nurodoma LSD informacinių pranešimų, leidinių, teminių lentelių, statistinių rodiklių, kurie skelbiami OSP, skelbimo data.

22. Ateinančių metų Oficialiosios statistikos kalendorius paskelbiamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų informacija Oficialiosios statistikos kalendorius gali būti papildytas ir (ar) patikslintas bet kuriuo metu.

23. Nesant galimybės LSD publikuoti statistinės informacijos (informacinių pranešimų, statistikos leidinių, teminių lentelių, statistinių rodiklių) Oficialiosios statistikos kalendoriuje numatytais terminais, informacijos rengėjas apie tai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas raštu praneša LSD generaliniam direktoriui, kuratoriui ir RsV skyriui bei parengia atitinkamo įsakymo pakeitimo įsakymo projektą, nurodydamas naują informacijos paskelbimo datą. LSD generaliniam direktoriui patvirtinus atitinkamo įsakymo pakeitimo įsakymą, RsV skyrius patikslina informacijos skelbimo laiką Oficialiosios statistikos kalendoriuje ir apie pasikeitimus informuoja OSP prenumeratorių.

24. Per OSP vartotojams prieinama ir Europos statistika. Tos pačios srities ar temos statistinės informacijos nuorodas Europos Sąjungos statistikos tarnybos (toliau – Eurostatas)

duomenų bazėje SIPS pateikia bei nuolatinę priežiūrą užtikrina statistikos skyriai pagal kompetenciją.

25. Teminės lentelės, formuojamos ne iš RDB, RsV skyriui atsiunčiamos dieną prieš Oficialiosios statistikos kalendoriujė numatytą terminą. Teminės lentelės iš RDB rengia ir pateikia SIPS bei nuolatinę priežiūrą užtikrina statistikos skyriai pagal kompetenciją.

V SKYRIUS INFORMACINIAI PRANEŠIMAI

26. LSD skelbia dviejų rūšių informacinius pranešimus: statistikos (pagal Oficialiosios statistikos darbų programą) ir specialiuosius pranešimus. Statistikos pranešimų tikslas pateikti visuomenei naujausią ar (ir) aktualią statistinę informaciją. Specialieji pranešimai skirti tam tikroms progoms, tarptautinėms dienoms pažymėti. Prie specialiųjų priskiriami ir statistikos leidinių anonsai, skirti statistikos leidiniams pristatyti.

27. LSD statistikos pranešimus rengia atsakingas statistikos skyrius. Specialieji pranešimai rengiami statistikos skyrių kartu su RsV skyriumi.

28. Visi parengti informaciniai pranešimai tikrinami kalbos specialisto. Kalbos specialistui rengėjas informacinį pranešimą pateikia ne vėliau nei dieną prieš pranešimo skelbimą, iki 13 val., o išimtiniais atvejais (vartotojų kainų indeksas, bendrasis vidaus produktas), prieš dieną raštu suderinus su generaliniu direktoriumi, ne vėliau kaip skelbimo dienos 9 val.

29. LSD informacinius pranešimus, išskyrus šių taisyklių 30 punkte įvardytus, vizuoja rengėjas, jo skyriaus vedėjas, kalbos specialistas ir kuratorius arba, šių nesant, juos pavaduojantys darbuotojai.

30. LSD generalinis direktorius vizuoja LSD statistikos pranešimus apie bendrąjį vidaus produktą (toliau – BVP), infliaciją, darbo užmokestį, gyventojų užimtumą ir nedarbą, ūkio našumą ir, atsižvelgiant į aktualumą ir svarbą, kitus informacinius pranešimus.

31. Vizuosas informacinis pranešimas ne vėliau nei jo skelbimo dienos 9 val. pateikiamas RsV skyriui, o išimtiniais atvejais (vartotojų kainų indeksas, bendrasis vidaus produktas), prieš dieną raštu suderinus su generaliniu direktoriumi, ne vėliau kaip skelbimo dienos 10 val. Vizuoti informaciniai pranešimai saugomi RsV skyriuje.

32. Informacinio pranešimo skelbimo dieną 9 val. adresu info@stat.gov.lt rengėjas atsiunčia elektroninę informacinio pranešimo versiją, o išimtiniais atvejais (vartotojų kainų indeksas, bendrasis vidaus produktas), prieš dieną raštu suderinus su generaliniu direktoriumi, ne vėliau kaip skelbimo dienos 10 val., užtikrindamas jos atitiktį vizuotam variantui.

33. Informaciniai pranešimai skelbiami 11 val. Oficialiosios statistikos kalendoriujė nurodytą dieną. Tuo pačiu metu informacinis pranešimas el. paštu siunčiamas žiniasklaidai, OSP prenumeratoriams, kitiems vartotojams pagal pageidavimą.

34. Bendrai parengti ar kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų informaciniai pranešimai skelbiami suderinus datą ir laiką su kita institucija.

35. Informacinių pranešimų santrumpas anglų kalba skelbiamos OSP tą pačią dieną, kai jie paskelbiami. Į anglų kalbą verčiami statistikos pranešimai apie BVP, infliaciją, užsienio ir vidaus prekybą, gyventojų užimtumą ir nedarbą, darbo užmokestį, tiesiogines užsienio investicijas, ūkio našumą ir kiti informaciniai pranešimai, atsižvelgiant į jų svarbą ir aktualumą.

36. Statistikos pranešime įvardytas kontaktinis asmuo statistikos pranešimo paskelbimo dieną turi būti pasiekiamas nurodytu telefonu ir atsakyti į vartotojams iškilusius klausimus bei prireikus pakomentuoti paskelbtą statistinę informaciją žiniasklaidai.

37. LSD informacinio pranešimo skelbimo dieną RsV skyrius vykdo sklaidos stebėseną žiniasklaidoje ir supažindina su stebėsenos rezultatais pranešimą rengusį statistikos skyrių ir jo kuratorių, o paskelbus šių taisyklių 30 punkte nurodytus pranešimus – ir LSD generalinį direktorių.

38. RsV skyrius vartotojams ir žiniasklaidai el. paštu skleidžia tik LSD parengtus informacinius pranešimus.

39. Paankstintas statistikos pranešimų teikimas:

39.1. Paankstinto statistinės informacijos gavimo teisė suteikiama Lietuvos Respublikos Ministrui Pirmininkui, finansų, ūkio bei socialinės apsaugos ir darbo ministrams arba jų įgaliotiems asmenims. Nurodyti asmenys turi teisę gauti statistikos pranešimus apie BVP, infliaciją, gyventojų užimtumą ir nedarbą ir kitus ypač aktualius statistikos pranešimus 0,5 val. anksčiau, nei ši statistinė informacija bus oficialiai paskelbta. Asmuo, prieš pasinaudodamas paankstinto statistinės informacijos gavimo teise, pasirašo „Įsipareigojimą neskleisti gautos statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta“ (toliau – įsipareigojimas) (1 priedas). Už įsipareigojimų pasirašymą ir statistinės informacijos teikimą atsakingas RsV skyrius. Įsipareigojimai saugomi Dokumentų valdymo skyriuje vadovaujantis LSD generalinio direktoriaus kasmet tvirtinamo Dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

39.2. Jeigu paankstinto statistinės informacijos gavimo atveju yra pažeidžiamas įsipareigojimas gautos statistinės informacijos neskleisti iki oficialiai numatytos skelbimo datos, ši įsipareigojimą pažeidęs asmuo praranda teisę ateityje gauti paankstintą statistinę informaciją.

VI SKYRIUS EUROSTATO INFORMACINIAI PRANEŠIMAI

40. Iš Eurostato spaudos tarnybos penktadieniais atsiųstą kitos savaitės išankstinį informacinių pranešimų skelbimo kalendorių RsV skyrius siunčia atitinkamo statistikos skyriaus vedėjui, atsakingam darbuotojui, skyriaus kuratoriui ir skelbia LSD intranete.

41. RsV skyrius, Eurostato informacinio pranešimo skelbimo dieną el. paštu gavęs atsiųstą Eurostato parengtą informacinį pranešimą, nedelsdamas persiunčia jį atitinkamo statistikos skyriaus vedėjui, atsakingam darbuotojui ir skyriaus kuratoriui.

42. Atsakingas statistikos skyriaus darbuotojas informuoja RsV el. paštu apie skelbiamos informacijos teisingumą.

43. Prireikus, atsakingi statistikos skyriaus darbuotojai nedelsdami susisieikia su Eurostato atsakingais darbuotojais ir išsiaiškina netikslis ar klaidingos statistinės informacijos priežastis bei ją patikslina.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS SKLAIDA SOCIALINIUIOSE TINKLUOSE, INTERNETO DIENORAŠČIUOSE

44. Informacijos sklaidą ir bendravimą socialiniuose tinkluose ir interneto dienoraščiuose vykdo RsV skyrius.

45. Informaciją socialiniams tinklams teikia generalinio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai arba (ir) RsV skyrius. Jei informaciją socialiniams tinklams parengia RsV skyrius, prieš paskelbiant jį suderinama el. paštu su atitinkamo statistikos skyriaus atsakingu darbuotoju.

46. Socialiniuose tinkluose skelbiama nešališka, korektiška, objektyvi statistinė informacija ar informacija, susijusi su statistika, Lietuvos statistikos departamentu, jo veikla bei ES statistikos sistema.

47. Skelbiant ne LSD parengtą statistinę informaciją, nurodomas informacijos šaltinis.

VIII SKYRIUS STATISTIKOS LEIDINIŲ RENGIMAS IR SKLAIDA

48. Statistikos leidinių rengimą ir sklaidą koordinuoja SIPS.

49. Statistikos skyriai rengia statistikos leidinių lentelių maketus, nustato pateikiamos statistinės informacijos laiko eilutes, rengia aprašomuosius tekstus, pateikia skaičiavimo metodikas,

įkelia numatomą publikuoti statistinę informaciją į nurodytą vietinio kompiuterių tinklo elektroninių bylų tarnybinės stoties katalogą, atlieka statistinės informacijos korektūrą.

50. Visi statistikos leidiniai derinami su kalbos specialistais. Lietuvių kalbos specialistas atlieka statistikos leidinių naujo ir atnaujinto teksto ir lentelių kalbos redagavimą, vertėjas – vertimą į anglų kalbą.

51. SIPS Leidybos poskyris (toliau – SIPS LP) maketuoja vietinio kompiuterių tinklo elektroninių bylų tarnybinės stoties kataloge statistikos skyrių įdėtą statistinę informaciją, taiso statistinės informacijos korektūros klaidas, spausdina statistikos leidinių rankraščius ir numatyta leidinių tiražą, įrašo statistikos leidinius į įvairias kompiuterines laikmenas, konvertuoja į elektroninį formatą ir deda į vietinio kompiuterių tinklo elektroninių bylų tarnybinės stoties katalogą „Archyvas“ *.doc ir *.pdf formatu.

52. Statistikos leidinius *.doc formatu redaguoti ir (ar) versti statistikos skyriai pateikia ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki statistikos leidinio rankraščio pateikimo SIPS LP, jeigu jo apimtis iki 50 psl., arba prieš 15 darbo dienų, jeigu jo apimtis viršija 50 psl.

53. Statistikos leidiniai iki 50 psl. maketuoti ir taisyti SIPS LP turi būti pateikiami ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki išleidimo datos, nurodytos Oficialiosios statistikos kalendoriuje, o daugiau kaip 50 psl. statistikos leidiniai – ne vėliau kaip 7 darbo dienos iki išleidimo. Ne periodiniai statistikos leidiniai – ne vėliau kaip 15 darbo dienų iki numatytos leidinio išleidimo datos.

54. Statistikos leidiniai „Lietuvos statistikos metraštis“ ir „Lietuvos ekonominė ir socialinė raida“ rengiami pagal atskirus generalinio direktoriaus įsakymais tvirtinamus kalendorius.

55. Statistikos leidiniai iki 100 psl. spausdinti SIPS LP pateikiami ne vėliau kaip 1 darbo diena iki jų išleidimo datos, daugiau kaip 100 psl. – ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki išleidimo datos.

56. Statistikos leidiniai rengiami tokia tvarka:

56.1. statistikos skyrius parengtą ir su kalbos specialistais suderintą statistikos leidinio rankrašį vietiniu kompiuterių tinklu perduoda SIPS LP maketuotojams;

56.2. SIPS LP maketuotojai, atlikę reikiamas korektūras, atspausdina vieną galutinį statistikos leidinio rankraščio egzempliorių ir perduoda statistikos skyriui galutinei peržiūrai;

56.3. galutinį statistikos leidinio rankraščio egzempliorių kartu su užpildytu Statistikos leidinio spausdinimo užsakymo lapu (2 priedas) statistikos skyrius pateikia SIPS LP spausdinti;

56.4. SIPS darbuotojas nurodo statistinio leidinio tiražą, remdamasis generalinio direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka, ir įrašo jį į statistikos leidinio spausdinimo užsakymo lapą.

57. Spausdinamo statistikos leidinio rankraščio egzempliorius paliekamas SIPS LP iki galutinio tiražo išspausdinimo. Užpildyti statistikos leidinio spausdinimo užsakymo lapai saugomi SIPS LP LSD generalinio direktoriaus kasmet tvirtinamo Dokumentacijos plano nustatyta tvarka.

58. Statistikos skyrius, 53 punkte nustatyta tvarka laiku nepateikęs SIPS LP statistikos leidinio rankraščio, informuoja savo kuratorių ir SIPS. Nepateikus statistikos leidinio rankraščio SIPS LP spausdinti likus 2 darbo dienoms iki jo išleidimo datos, statistikos skyrius raštu informuoja generalinį direktorių, kuris priima sprendimą dėl statistikos leidinio išleidimo termino atidėjimo ir numatomos išleidimo datos.

59. Nusprendus paankstinti ar atidėti statistikos leidinio išleidimo datą, atitinkamas statistikos skyrius informuoja apie tai RsV skyrių ir inicijuoja Oficialiosios statistikos kalendoriaus pakeitimą. SIPS ir RsV informuoja vartotojus apie pasikeitimus.

60. Statistikos leidiniai spausdinami ir (ar) įrišami SIPS LP arba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, atrinktoje įmonėje.

61. Atspausdintus statistikos leidinius SIPS LP perduoda Ūkio skyriui.

62. RsV skyrius leidinių skelbimo Oficialiosios statistikos kalendoriuje numatytais datomis 11 val. paskelbia statistikos leidinius OSP, e. bibliotekoje.

IX SKYRIUS UŽKLAUSŲ TVARKYMAS

63. LSD atsako į užklausas, kuriose aiškiai suformuluotas pageidavimas ir nurodyta pareiškėjo kontaktinė informacija. Užklausų tvarkymą, atsakymų į jas parengimą ir pateikimą pareiškėjams koordinuoja SIPS ir RsV skyrius.

64. Atsakymus į žiniasklaidos, moksleivių ir studentų pateiktas nemokamas užklausas rengia RsV skyrius. Į kitų pareiškėjų užklausas atsakymus rengia SIPS. Atsižvelgiant į užklauso pobūdį ir sudėtingumą rengiant atsakymus į užklausas gali būti pasitelkti LSD skyriai pagal kompetenciją.

65. Atsakymas į užklausa pareiškėjui parengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, į skubią – per 3 darbo dienas. Atsakymai į žiniasklaidos atstovų užklausas parengiami ne vėliau kaip per 8 darbo valandas, jeigu pareiškėjas nenurodo kitaip ir prašomos statistinės informacijos apimtis nėra didelė.

66. Per OSP gautas užklausas paskirsto RsV skyrius vadovaudamasis šių taisyklių 64 punktu.

67. Statistikos skyriai, atsakydami pareiškėjui į el. paštu asmeniškai gautas užklausas, naudoja el. pašto funkciją „Atsakyti“ ir atsakymo adreso nematomos kopijos laukelyje nurodo crm@stat.gov.lt.

68. Statistikos ar kiti LSD skyriai, gavę jų kompetencijai nepriklausančias užklausas, persiūčia jas SIPS adresu statinfo@stat.gov.lt, išskyrus žiniasklaidos atstovų, studentų ar moksleivių užklausas, kurios persiūčiamos RsV skyriui adresu info@stat.gov.lt.

69. Statistikos skyriai, gavę SIPS ar RsV skyriaus persiūtą užklausa, per 4 darbo valandas informuoja SIPS ar RsV skyrių, ar yra galimybė atsakyti į tokią užklausa ir kiek laiko prireiks atsakymui į užklausa parengti.

70. Užklauso, atsižvelgiant į prašomos statistinės informacijos apimtį ir sudėtingumą bei laiko atsakymui parengti sąnaudas, gali būti mokamos arba nemokamos. Atsakymų į mokamas užklausas rengimą ir apmokėjimą koordinuoja SIPS tokia tvarka:

70.1. apie atsakymo į užklauso kainą ir parengimo terminą pareiškėją informuoja SIPS atsakingi darbuotojai, suderinę su atitinkamu (-ais) statistikos skyriumi (-iais);

70.2. atsakymas į mokamą užklausa pradėdamas rengti tik gavus pareiškėjo sutikimą sumokėti nustatytą kainą;

70.3. statistikos skyrius, parengęs atsakymą į mokamą užklausa, perduoda jį SIPS kartu su galutine informacija apie atsakymui į užklausa parengti sugaištą laiką;

70.4. pareiškėjui apmokėjus nustatytą kainą, SIPS perduoda jam parengtą statistinę informaciją.

71. Gauta sudėtinė užklausa arba užklausa, į kurią atsakant reikia parengti oficialų dokumentą, registruojama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Sodas“ (toliau – EDVS „Sodas“), pateikiama generalinio direktoriaus rezoliucijai ir paskirstoma, kaip tai yra numatyta LSD dokumentų valdymo tvarkos apraše.

72. Raštu parengtą oficialų atsakymą į EDVS „Sodas“ registruotą užklausa, vizuotą rengėjo ir jo skyriaus vedėjo, pasirašo SIPS vedėjas, išskyrus atsakymus, adresuotus:

72.1. Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkui ir jo pavaduotojams, Lietuvos Respublikos Seimo komitetų ir pakomitečių pirmininkams, Lietuvos Respublikos Seimo nariams, Ministrui Pirmininkui, ministrams, Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo pirmininkui ir Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo teisėjams, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininkui, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos vadovui, valstybės kontrolieriui, Lietuvos banko valdybos pirmininkui, generaliniam prokurorui, kuriuos pasirašo LSD generalinis direktorius;

72.2. Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo priimamiesiems, Ministro Pirmininko kancleriui, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriams, valstybės kontrolieriaus

pavadootojui, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kuriuos pasirašo LSD generalinio direktoriaus pavadootojai pagal nustatytas veiklos sritis.

73. Raštu parengtą oficialų atsakymą į EDVS „Sodas“ registruotą užklausą, pasirašytą LSD generalinio direktoriaus arba jo pavadootojų registruoja Dokumentų valdymo skyrius, pasirašytą SIPS vedėjo – atsakingas SIPS darbuotojas.

X SKYRIUS KITOS STATISTINĖS INFORMACIJOS SKLAIDOS FORMOS IR BŪDAI

74. Konsultacijas ir trumpą OSP paskelbtą statistinę informaciją vartotojams telefonu teikia SIPS, RsV skyrius, statistikos skyriai pagal kompetenciją.

75. Vartotojai konsultuojami statistinės informacijos rengimo metodu, metainformacijos, kokybės ir kitais su statistine informacija susijusiais klausimais.

76. LSD biblioteka-knygynas teikia lankytojams galimybę vietoje skaityti, įsigyti ar prenumeruoti statistikos leidinius, skaityti kitų valstybių statistikos tarnybų, tarptautinių organizacijų ir kitus turimus leidinius, konsultuoja vartotojus statistinės informacijos paieškos klausimais.

XI SKYRIUS KAINODARA

77. Pareiškėjas, į kurio užklausą atsakymo parengimas yra mokamas, moka už statistinės informacijos parengimo paslaugas (specialaus programavimo, grupavimo, parengimo spaudai, spaudos, kopijavimo ir kt.). Atsakymų į užklausas parengimas yra mokamas, jei:

77.1. jiems parengti reikalinga statistinė informacija nėra paskelbta OSP ar statistikos leidiniuose, o pareiškėjų pageidaujamos apimties ir turinio statistinei informacijai parengti reikalingi papildomi grupavimo ir (ar) komplektavimo, ir (ar) analizės, ir (ar) programavimo, duomenų jungimo darbai;

77.2. pageidaujama statistinė informacija yra paskelbta OSP, bet pareiškėjas pageidauja gauti iš LSD sukomplektuotą reikiamą statistinę informaciją.

78. Rengiamų statistikos leidinių kainos, atsakymų į mokamas užklausas įkainiai tvirtinami kasmet LSD generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus juos su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba. Užklausų ir leidinių kaina padengia gamybos tiesiogines ir pridėtines išlaidas.

79. Parengtų statistikos leidinių kainos skelbiamos OSP e. bibliotekoje.

80. LSD generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę išimties tvarka atleisti pareiškėją nuo apmokėjimo ar jo dalies pagal motyvuotą pareiškėjo prašymą.

XII SKYRIUS KLaidų TAISYMAS

81. Klaidas taiso SIPS ir RsV skyrius. Pastebėjus klaidas OSP paskelbtoje informacijoje esant techninėms galimybėms, dedama žyma apie statistinių rodiklių patikslinimą ir jo priežastį.

82. Klaidos, pastebėtos paskelbus statistinę informaciją, nedelsiant taisomos. Pastebėjus statistinės informacijos klaidą:

82.1. informaciniame pranešime, RsV skyrius nedelsdamas ją taiso OSP ir informuoja žiniasklaidą bei atitinkamos informacijos prenumeratorius;

82.2. atspausdintame popieriniame statistikos leidinyje iki jo pateikimo prenumeratoriams, SIPS įdeda klaidų atitaisymo lapelį (lot. *corrigendum*) arba pataiso klaidingai pateiktą reikšmę į teisingą bei atlieka atitinkamus taisymus vietinio kompiuterių tinklo elektroninių bylų tarnybinės stoties kataloge „Archyvas“ *.doc ir *.pdf formatu saugomame leidinyje;

82.3. prenumeratoriams pateiktame statistikos leidinyje, SIPS informuoja prenumeratorius pagal leidinio išsiuntimo prenumeratoriams sąrašą;

82.4. atsakyme į užklausą, SIPS arba RsV skyrius informuoja pareiškėją ir išsiunčia atsakymą į užklausą su patikslinta statistine informacija;

82.5. kitų oficialiąją statistiką tvarkančių institucijų OSP paskelbtoje statistinėje informacijoje, RsV skyrius kreipiasi į informacijos rengėją prašydamas nedelsiant patikslinti informaciją ir, gavęs šia informaciją, pataiso OSP.

83. Pastebėtas statistinės informacijos klaidas fiksuoja SIPS ir RsV skyrius specialiai tam sukurtoje Statistinės informacijos klaidų duomenų bazėje LSD intranete. Darbuotojai, pastebėję statistinės informacijos klaidą, turi nedelsdami apie tai pranešti šiems skyriams.

84. Pastebėjus viešo klaidingo ar netikslaus oficialiosios statistinės informacijos citavimo atvejus, RsV skyrius, suderinęs su LSD generaliniu direktoriumi, inicijuoja kreipimąsi dėl tokio klaidų paneigimo ir ištaisymo bei vartotojų informavimo.

XIII SKYRIUS PRIEDAI

85. Įsipareigojimas neatskleisti gautos statistinės informacijos anksčiau, nei ji bus oficialiai paskelbta (1 priedas).

86. Statistikos leidinio spausdinimo užsakymo lapas (2 priedas).

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Pasikeistus taisyklėse nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijų nuostatos.
